



# Guía postulación Fondo Descúbreme 2017

Convoca:



Apoyan:



Patrocina:



Infórmate en [www.descubreme.cl](http://www.descubreme.cl)



La presente guía tiene como objetivo, facilitar el proceso de postulación de proyectos a todas las instituciones interesadas en participar del Concurso Fondo Descubreme 2017.

## **Pasos para ingresar y completar el proyecto en la plataforma de postulación on-line.**

- I.1 ¿Cómo ingresar a la plataforma on-line?
- I.2 ¿Cómo registrar a la institución y crear uno o más usuarios?
- I.3 ¿Cómo ingresar al formulario postulación del proyecto?
- I.4 ¿Cómo completar el formulario de postulación del proyecto?

## I. Pasos para ingresar y completar el proyecto en la plataforma de postulación on-line

### I.1. ¿Cómo postular al Fondo Concursable Descúbreme 2017?

1. Entrar a nuestra página web [www.descubreme.cl](http://www.descubreme.cl) y hacer clic en la imagen que dice **Fondo Descúbreme 2017**.
2. Se deben utilizar los navegadores **Chrome o Mozilla Firefox** para el óptimo funcionamiento de la plataforma.

### I.2 ¿Cómo registrar a la institución y crear uno o más usuarios?

1. Una vez que ingrese a nuestro sistema de postulación deberá registrar a su institución, haciendo clic en el **botón “regístrate”** (Si su institución ya se encuentra registrada por una postulación realizada en el año 2015 o 2016 -por ejemplo-, debe ingresar los mismos datos de esa postulación o llamar a Fundación Descúbreme en caso de no tener los datos)



2. Al hacer clic en este botón aparecerá una nueva ventana con un formulario, el cual debe ser completado con los datos de la Institución: identificación, cuenta bancaria, representante legal y el usuario principal. Es importante que el RUT de la institución sea idéntico al del titular de la cuenta, ya que si no el sistema no dejará registrar a su institución.

**DATOS INSTITUCIÓN**

Nombre Institución: \*      Rut: \*   
 Dirección Institución: \*      Región: \*   
 Provincia: \*       Comuna: \*   
 Razón Social: \*   
 Personalidad Jurídica: \*   
 Fono 1: \*  -       Fono2: \*  -   
 E-Mail: \*   
 Sitio Web:   
 ¿La institución ha sido antes adjudicataria del Fondo Descubreme?

---

**DATOS BANCARIOS INSTITUCIÓN**

Nombre Banco: \*   
 Cuenta Bancaria: \*       Número Cuenta: \*   
 Nombre Titular: \*       Rut Titular: \*

---

**COORDINADOR PROYECTO - CUENTA DE USUARIO PRINCIPAL**

Nombre: \*       Apellido Materno: \*   
 Apellido Paterno: \*   
 Rut: \*   
 Fono: \*  -       Celular: \*  -   
 E-mail: \*   
 Función Regular en la Institución: \*       Rol en el Proyecto: \*   
 Nombre de Usuario: \*       Repetir Contraseña: \*   
 Contraseña: \*

### Recordatorio:

- Los datos de la institución deben ser los de la entidad postulante, que recibirá los recursos **no** de la unidad ejecutora (en caso de ser distintas, por ejemplo: Municipalidad y escuela)
- La cuenta bancaria debe ser corriente o vista. **No** se acepta cuenta de ahorro.

- El RUT del titular de la cuenta debe ser el mismo RUT que la institución postulante.
3. Ingresar al sistema de postulación con el usuario principal y su contraseña (primer usuario creado).
  4. Una vez creado el usuario principal, este mismo podrá crear todos los usuarios que desee en caso de postular más de un proyecto para distintas regiones del país.
  5. Para crear más de un usuario para otros coordinadores, una vez dentro del sistema, hacer clic en la pestaña **“Institución”** y luego en **“Listar instituciones”**.
  6. Luego, aparecerá un cuadro donde se encuentran todos los datos de su institución y un botón verde donde al hacer clic podrá crear un nuevo contacto (usuario). En esta ventana, se deben completar los datos solicitados y guardar al nuevo usuario.

s s	Proyectos Rechazados	Proyectos Postulados	Acciones
	0	2	

[Previous](#) | [1](#) | [Next](#)

### 1.3 ¿Cómo ingresar al formulario postulación del proyecto?

1. Una vez creado el usuario, ingresar a la plataforma con el nombre de usuario y contraseña establecidos.
2. Al ingresar a la plataforma debe hacer clic en el botón **“Proyectos”** y luego en el botón **“Crear/actualizar postulación”**, donde aparecerá el formulario de postulación de proyectos.



### 1.4 ¿Cómo completar el formulario de postulación del proyecto?

1. En primer lugar se deben completar los datos de **identificación del proyecto**:

#### I. DATOS DE IDENTIFICACION

**Datos Proyecto**

Nombre Proyecto: \*

Líneas de Acción: \* Atención y formación educativa

Nº Beneficiarios directos: \*

Monto solicitado: \*

Duración: \*  meses

#### **Recordatorio:**

- Número de beneficiarios directos mínimo: 15. Sólo para la línea de “apoyos y recursos etapa preescolar” se aceptan como mínimo 5 beneficiarios directos.
- Duración: 6 o 7 meses.

- *Monto solicitado: Se completará una vez que sean llenados los datos del presupuesto.*
2. Luego, debe completar los datos de la unidad ejecutora, considerando ésta como la sede o sucursal de la institución donde se ejecutará el proyecto. Si es la misma que la sede central, igualmente se deben completar los datos.



Unidad Ejecutora

Nombre Unidad ejecutora: \*

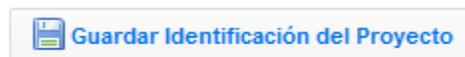
Dirección: \*

Provincia: \* Antofagasta

Región: \* II Región Antofagasta

Comuna: \* Antofagasta

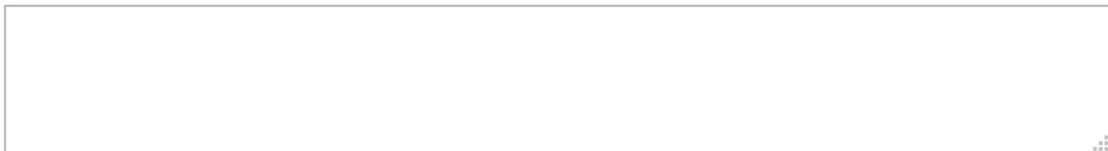
3. Para finalizar esta primera sección del formulario, hacer clic en el botón **“guardar identificación del proyecto”**.



4. Luego, se debe continuar con la sección “Descripción”, donde se deben completar los siguientes campos: descripción general de proyecto; descripción de las redes de la institución; descripción de la institución; diagnóstico; propuesta de solución; objetivo general y objetivos específicos.

## II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Describe en términos globales y sumarios el proyecto. Indique el tipo de proyecto, el objetivo general, los destinatarios y las



### III. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS REDES Y ALIANZAS CON INSTITUCIONES PÚBLICO Y/O PRIVADAS QUE APOYAN LA GESTIÓN

Mencione los vínculos con entidades públicas o privadas que apoyarán la ejecución del proyecto, centrándose en las acciones concretas que consecución de los objetivos de la iniciativa que se postula. (Máximo 1.500 caracteres).

1500 caracteres restantes.

### IV. DIAGNÓSTICO

Describa el "problema" que se desea resolver con el proyecto, sus causas, sus consecuencias, la importancia, la situación y grado de discapacidad cognitiva de las personas beneficiarias directas, así como sus necesidades, nivel socioeconómico y contexto de dicha iniciativa (Máximo 1.500 caracteres).

### III. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Mencione el carácter y la misión de la institución, su trayectoria, características y número de destinatarios permanentes, el contexto de la institución.

### IV. PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Describa y fundamente la solución propuesta para resolver el problema indicado anteriormente. Justifique por qué se eligió esta solución, por qué es viable o factible el proyecto, considerando las características del "problema". De haber experiencias previas o similares, referencie.

1500 caracteres restantes.

## VI.2. Objetivos específicos

Son el conjunto de objetivos que permiten lograr el objetivo general del proyecto y que resuelven el problema diagnosticado. (Máximo 1.000 caracteres).



Objetivos específicos

*Recordatorio: para escribir los objetivos específicos debe hacer clic en el botón “agregar objetivo”.*

5. A continuación, se encuentra la sección Planificación, donde se deben completar cada uno de los elementos solicitados a partir de cada objetivo específico detallado anteriormente.

VII. PLANIFICACIÓN

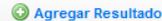
Para completar esta parte del formulario, tiene que ingresar objetivos específicos en la pestaña anterior.

1. Objetivos Específicos 2. Resultados 3. Indicadores y Medios de Verificación 4. Actividades 5. Recursos

Resultados

**IMPORTANTE:**

- 1.- Los Resultados son los productos generados a partir del conjunto de actividades del proyecto, pueden expresarse como trabajo terminado (persona).
- Cada objetivo debe tener por lo menos 1 resultado.
- 2.- Debe completar con todos los resultados que se esperan para cada uno de los objetivos.
- 3.- Seleccione un objetivo de la lista y agregue un resultado para éste.

Objetivos:  

*Recordatorio: para agregar un nuevo resultado, indicador, actividad o recurso **debe seleccionar primero el objetivo específico** al cual desea hacer referencia, y **luego el botón “agregar resultado”,** si no se realiza este procedimiento, todo el texto agregado quedará en la misma fila.*

6. En la siguiente sección, se debe completar el número de beneficiarios, hombres y mujeres que considera el proyecto a postular y un número estimado de beneficiarios indirectos. Si tiene dudas respecto a lo solicitado debe situar la flecha del mouse en la información adicional que

**VIII. BENEFICIARIOS**

Clasifique a los beneficiarios directos. Cuando se indique, clasifique a los destinatarios indirectos. (Los totales de cada fila de este formulario se suman automáticamente ).

**N° Beneficiarios Directos:**

Detalle	N° Hombres	N° Mujeres	Total Beneficiarios
Beneficiarios Directos			
Beneficiarios Indirectos			

Indique la cantidad de beneficiarios por grupo etáreo.

Lactantes (0 – 24 meses)	Niños (2 – 10 años)	Adolescentes (11 – 18 años)	Jóvenes (19 – 25 años)	Adultos (26 – 60 años)	Total

Tipo de discapacidad prevalente:

Grado de discapacidad prevalente:

se encuentra al lado izquierdo del ítem solicitado con el símbolo “i”.

7. Luego, ingrese a cada uno de los beneficiarios del proyecto, según la cantidad estipulada en el inicio del proyecto. Las identidades de estos beneficiarios podrán variar al dar inicio al proyecto, pero se espera que el número siga siendo el mismo.

**VIII.2 LISTADO DE BENEFICIARIOS**

Ingrese a cada uno de los beneficiarios del proyecto, según la cantidad estipulada en el inicio del proyecto.

Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Sexo	Estudios	Ocupación	Carnet Discap.	Localidad	Tipo Discapacidad	Grado Discapacidad	Discapacidad Cognitiva

8. Finalmente debe hacer clic en “Guardar Beneficiarios del Proyecto”.
9. En la pestaña “Equipo Profesional” debe completar con los datos de cada uno de los profesionales que participan del proyecto y que son financiados por él. Además se les solicita adjuntar el currículum vitae de los profesionales señalados, pudiendo descargar el formato tipo desde el link que aparece en el cuadro destacado con celeste y dar clic en “Guardar Equipo de Profesionales del proyecto”.

**IX. EQUIPO PROFESIONAL**

Coloque los datos de cada uno de los miembros del equipo ejecutor, partiendo por el/la coordinador/a e incl adjunto de CV.

Agregue las líneas que sean necesarias.




Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Profesión o Actividad

**Recordatorio:**

*Tal como se señala en las Bases del Concurso Fondo Descúbreme, ante la contratación de profesionales, la institución adjudicataria debe responsabilizarse del pago de leyes sociales o de la retención por concepto de honorarios según sea el caso, monto que no será financiado por el Fondo Descúbreme.*

10. En la pestaña “Presupuesto” debe completar con los recursos que financiará el proyecto a postular (guiarse por el ejemplo). Es importante tener en consideración que no es requisito completar todos los ítems sino que sólo lo que se espera financie el proyecto, lo cual no puede ser inferior a \$3.000.000 ni mayor a \$7.000.000. Finalmente debe hacer clic en el botón “Guardar Gastos de Inversión”.

Gastos de Inversión

Gastos de Operación

Gastos de Recursos Humanos

Gastos de Administración

X.1. Gastos de Inversión

+ Agregar Gastos de Inversión

Detalle	Cantidad	Costo Unitario	Total
			0
			0

Ejemplo:

Item	Cantidad	Costo unitario	Total
Cloro	10	\$1200	\$12000
Lavalozas	10	\$1500	\$15000
Escobilla	20	\$500	\$10000
Lápices	100	\$100	\$10000
Cuadernos	50	\$500	\$25000
Cuero	10 mt.	\$5000	\$50000
Lana	50	\$1000	\$50000
Pendón	3	\$20000	\$60000
Dípticos	100	\$250	\$25000
<b>TOTAL</b>			<b>\$257000</b>

**X INCORRECTO,**  
No debe detallarse  
cada artículo

Item	Cantidad	Costo unitario	Total
Útiles de Aseo	1	\$37.000	\$37.000
Artículos de Oficina	1	\$35.000	\$35.000
Materias primas	1	\$100.000	\$100.000
Materiales para Difusión	1	\$85.000	\$85.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$257.000</b>

**✓ CORRECTO**  
Debe completarse  
por tipo de gasto, no  
cada artículo en  
particular

11. Dentro del presupuesto, se solicita que la Proponente cuantifique el aporte con el cual la institución contribuirá al desarrollo proyecto. Estos pueden ser recursos con los que ya cuentan y están contemplados en el proyecto o gastos en los que la misma institución, con recursos propios o producto de su gestión, incurrirá para complementar lo adjudicado.

X.5. Gastos Complementarios de la institución para la ejecución del proyecto

 **Agregar Gasto Complementario**

Categoría	Detalle	Gasto Mensual	Duración (# meses)
Gasto de Inversión ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gasto de Operación ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gasto de RRHH ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sub Total \$</b> <input type="text"/>			

12. En la pestaña “Documentos” debe adjuntar las cotizaciones de productos que superen los \$300.000 mencionados en el presupuesto. Luego, debe hacer clic en el botón “Guardar Documentos”.
13. Finalmente, en la pestaña “Cronograma” debe completar el cuadro con las actividades consideradas por el proyecto. Estas deben ser puestas en orden cronológico colocando un “1” en el o los meses que se realizará. Además se solicita completar el ítem de factibilidad y continuidad del proyecto indicando por qué se estima que el proyecto es factible de realizar y sustentable en el tiempo ante el problema detectado. Finalmente se solicita dar clic en el botón “Guardar Cronograma del Proyecto”
14. Para concluir y postular al Fondo Descubreme 2016, se le recomienda revisar todo el formulario corroborando que todas sus partes estén completas, pueden utilizar la siguiente lista de chequeo como apoyo y luego hacer clic en el botón “Enviar Postulación”.

15. Para finalizar el proceso, tendrá la opción de generar un documento PDF con todo el proyecto postulado. Una vez que haga clic en “Enviar Postulación”, el sistema le preguntará si tiene certeza de enviarlo, por lo que, al enviarlo definitivamente, no se podrá modificar ninguno de sus ítems.
  
16. Además, la plataforma le otorgará un n° de folio del proyecto postulado el cual debe conservar para realizar consultas o seguimiento del estado de su proyecto.

Lista de Chequeo:

Item	Sí	No
<b>Aspectos Técnicos</b>		
El/la Coordinador/a del proyecto cuenta con las Bases del Concurso Fondo Descubreme 2017 y la Guía para la postulación on-line Concurso Fondo Descubreme 2017		
El proyecto se enmarca en algunas de las líneas de acción definidas en las bases del Fondo Descubreme 2017		
El proyecto se ejecutará en las regiones definidas en las bases del Fondo Descubreme 2017		
El proyecto cuenta con diagnóstico en el que se detalla la situación a abordar con esta propuesta.		
El proyecto cuenta con objetivos claros y factibles de medir		
Los objetivos del proyecto cuentan con resultados esperados		
Los resultados esperados cuentan con indicadores y medios de verificación		
El cronograma se ajusta al tiempo de ejecución del proyecto y permite la adecuada realización de todas las actividades comprometidas		
El presupuesto se ajusta a los montos disponibles, permite la adecuada realización de todas las actividades comprometidas y se encuentra entre los \$3.000.000 y \$7.000.000		
<b>Aspectos Administrativos</b>		
Carta del representante legal de la institución (presente en estatutos u otros documentos) donde señale su compromiso con la ejecución del proyecto (Anexo N° 2, Carta de Compromiso).		
Carta de Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés firmada por el representante legal de la institución (Anexo N° 3).		
Certificado de antecedentes del/la representante legal de la institución emitido por el Registro Civil e Identificación.		
Certificado de antecedentes del/la coordinador/a del proyecto emitido por el Registro Civil e Identificación.		
Copia del rol único tributario		

Certificado o constancia de cuenta corriente o cuenta vista de la institución en que conste el tipo de cuenta, número de cuenta, banco al que pertenece y nombre del titular (Proponente) emitido por el Banco		
Copia de las cédulas de identidad del representante legal y del coordinador/a del proyecto		
Copia del registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad, para cada profesional vinculado al proyecto		
Copia del proyecto según formato de plataforma web para ser enviado por correo		
Lista de beneficiarios directos del proyecto		
Documentación requerida de acuerdo a personalidad jurídica del postulante		